MAIRIE DE MONTAGNIEU 20 ROUTE DU VILLAGE 38110 MONTAGNIEU TEL 04 74 97 08 04 MAIRIE-MONTAGNIEU@WANADOO.FR

NOTICE UTILISATION LOGICIEL E ENFANCE

PORTAIL FAMILLE

POUR INSCRIPTION CANTINE

17 JUILLET 2018

SE CONNECTER au Portail Famille

AFIN DE VOUS CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE, VOUS DEVEZ CLIQUER SUR LE LIEN « PORTAIL FAMILLE.HTML » QUE NOUS VOUS AVONS ENVOYES PAR MAIL. SUR LA PAGE D'OUVERTURE VOUS TROUVEREZ L'ENCART SUIVANT :

COMPTE FAMILLE										
Afin d'accèder à notre service, veuillez vous identifier.										
Identifiant Mot de passe										
Connexion Mot de passe publié 2										

L'IDENTIFIANT VOUS A ETE ENVOYE PAR COURRIER. SINON VEUILLEZ CONTACTER LA MAIRIE AU 0474970804 **OU PAR MAIL MAIRIE-MONTAGNIEU@WANADOO.FR**

POUR POUVOIR VOUS CONNECTER CLIQUER SUR « MOT DE PASSE OUBLIE » LORS DE VOTRE PREMIERE CONNEXION VOUS DEVREZ CREER VOTRE MOT DE PASSE

CELUI-CI DOIT REPONDRE AUX CRITERES SUIVANTS :

- 8 CARACTERES MINIMUM
- AU MOINS 1 MAJUSCULE
- AU MOINS 1 MINUSCULE
- AU MOINS 1 CARACTERE NUMERIQUE

Onglet Accueil

LORSQUE VOUS ETES CONNECTE(E), LA PAGE D'ACCUEIL APPARAIT :

Bienvenue JEAN DUPONT	vous avez 🗕 Nouveau(x) Message(s)								Lundi 4 Mai 20					
	Accueil M	ion compte	les enfants	Relevé de compte		Boite de réception	Liste des dem	nandes	Deconnexion					
Changer mot de passe	😚 Bienvenue sur votre page d'	accueil	Bier	nvenue sur l	e Portail	Famille								
		Responsable				Opérations en cours								
	Civilité : Monsieur Nom : DUPONT Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1	N [®] Famil Prénom Iouveaux Messages⊠	le: 1001001818331 : JEAN		Vo	A la date du Lundi 4 Mai 2015 Votre compte présente un solde de 0.00 €								
Infos./Documents	Informations compte													
		Factures Impayées												
Fiche d'inscription			Vos fa	ctures impayées à	la date du Lu	ndi 4 Mai 2015 :								
			N° Facture	Date Facture	Date Echéar	ice Montant								
			📆 AL-36	08/04/2015	30/04/2015		120.60							
		Total :				FACTURES	i = 120.60							



Changer mot de passe SI VOUS SOUHAITEZ CHANGER DE MOT DE PASSE POUR POUVEZ PASSER PAR L'ICONE DE CADENAS A GAUCHE.



Infos./Documents LA MAIRIE PEUT EGALEMENT VOUS FAIRE PARVENIR UN MESSAGE COMPLEMENTAIRE, OU UN LIEN VERS UNE PAGE INTERNET DEPUIS LE LIENS « INFOS./DOCUMENTS » A GAUCHE DE VOTRE ECRAN. SUR LA PAGE QUI S'OUVRE, VOUS TROUVEREZ UN BOUTON « FORMULAIRES » OU SERONT EVENTUELLEMENT DISPONIBLES DES DOCUMENTS A TELECHARGER (REGLEMENT INTERIEUR / MENUS...).

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015

solde de 0.00 €

LE SOLDE DE VOTRE COMPTE APPARAIT DANS CE CADRE. (ATTENTION LE SOLDE N'EST PAS MIS A JOUR, VU QUE LES ENCAISSEMENTS SE FONT PAR LA PERCEPTION.)

Onglet Mon compte

L'ONGLET « MON COMPTE » PERMET LA VISUALISATION DES INFORMATIONS RELATIVES A VOTRE FAMILLE :

Bienvenue JEAN DUPONT ,	vous avez 🗕 Nouveau(×) Message(s)						Mercredi 8 Avril
	Accueil	Mon compte	Mes enfants	Relevé de compte	Boite de réception	Liste des demandes	Deconnexion
	fright Informations famille						
Infos Responsable							
				Mon compte			
		Civilité : Nom :	Monsieur DUPONT	N° Famille : Prénom :	1001001818331 JEAN		
Informations Conjoint		Qualité : Adresse :	Père 12 DUE DES BONBONS	Situation :	Séparé 31400		
		Ville : Téléphone prof. :	SAINT - JEAN	Téléphone domici Mobile :	le: 01.02.03.04.05		
		Email : Nom banque :	jean.dupont@wanadoo.fr	Titulaire du compt Profession :	e : DUPONT JEAN		
		CSP :		Employeur :	-1. 0.4		
Informations Eiscales		Autorisation SMS :	Non	Organisme rattach	ement: 0		
inormations riscales							
				Mon conjoint			
		News	DUDONT	Definem i	IE ANNE		
		Adresse :	Lotissement les bons bonbons.	Code postal :	31400		
Informations Caf		Ville :	SAINT - JEAN	Téléphone domi	cile :		
		Téléphone prof. :		Mobile :			
-		Email :		Profession :			
		CSP :		Employeur :			
		Adresse employeur	:	Autorisation cou	rriel : Oui		
V		Autorisation SMS :	Non				
Coordonnées Bancaires							

EN CLIQUANT SUR LES ICONES A GAUCHE DE L'ECRAN, VOUS POUVEZ EFFECTUER UNE DEMANDE DE MODIFICATION DE VOTRE FICHE FAMILLE (CHANGEMENT D'ADRESSE, NUMERO DE TELEPHONE...) ATTENTION NE PAS REMPLIR LES INFORMATIONS FISCALES, NI COORDONNEES BANCAIRES (PAS UTILITES)

PENSER A Enregistrer POUR QUE LA DEMANDE SOIT TRANSMISE A LA COLLECTIVITE. CETTE DERNIERE TRAITERA ENSUITE VOTRE DEMANDE ET POURRA L'ACCEPTER, OU LA REFUSER. CET ONGLET PERMET :

A) D'AJOUTER UN ENFANT QUI SERA PROCHAINEMENT SCOLARISE EN ECOLE.



B) DE DEMANDER UNE MODIFICATION D'INFORMATIONS, LISTE DES PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT, PORT DE LUNETTES, DONNEES SANITAIRES... VOUS DEVEZ POUR CELA CLIQUER SUR LE PRENOM D'UN ENFANT PUIS SUR L'UN DES MENUS A GAUCHE DE L'ECRAN.



C) VISUALISER LE PLANNING DE L'ENFANT. LA NAVIGATION DE MOIS EN MOIS S'EFFECTUE EN CLIQUANT SUR LA FLECHE ENTOUREE EN ROUGE :

🗊 Agenda

	Réservé	Err	eur	C	onge	é	He	ure l	nors	cont	rat f	Régu	lier	F	Ferm	eture	9	Abs	ent f	facti	uré	D	emai	nde	en a	itter	nte	A	bser	nt exi	cusé
								2	Rése	rvat	ion	en co	ours	s de f	traite	emen	t)	K Ré P	éser\ Peti	atio tes	on re vaca	efusé ances	e (5 G	Ał Gra	sen ande	ce e Is va	n co acan	ours	de ti F	raiter Jour	nent férié
Cliquer droit sur un champ 🔽 ou 🗋 pour demander une réservation ou une absence																															
Structure	Responsable	Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ма 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ма 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ма 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN	9					F	,	~				Ρ	Р	Ρ	Р	P	Р	Р	Ρ	Ρ	Ρ	Р	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ			~	
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN	9					F		~				Ρ	Ρ	Ρ	Р	Ρ	Р	Р	Ρ	Р	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ			~	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN			/			F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F							~	~	~	~	~													
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN		۵	۵			F	۵					Ρ	P	Р	Р	Р	Р	Р	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Р	Р	Ρ				
Garderie périseolaire Restauration scelaire	DUPONT JEAN	9		ø			F	9	*	<	~		Ρ	P	Ρ	P	P	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	P	Ρ	Ρ	Ρ	P	~	~		~

INDIQUE QUE VOUS AVEZ RESERVE LA JOURNEE.

Inscriptions en cours

INDIQUE QUE VOTRE ENFANT ETAIT PRESENT SUR LA JOURNEE QUE VOUS AVIEZ RESERVEE.

D) CE PLANNING VOUS PERMET AUSSI DE FAIRE DES DEMANDES DE RESERVATION ET DES DECLARATIONS D'ABSENCE. POUR CELA VOUS DEVREZ PLACER LE CURSEUR DE LA SOURIS SUR LA LIGNE DE LA PRESTATION VOULUE, SUR LE JOUR VOULU, FAIRE UN CLIC DROIT ET CHOISIR « DEMANDE DE RESERVATION » OU « DECLARER UNE ABSENCE ».

ATTENTION, SI VOUS DECLAREZ UNE ABSENCE VOUS DEVREZ ENTRER LA RAISON ET LA CONFIRMER. **VOUS** DEVEZ TOUJOURS FOURNIR UNE ATTESTATION EN CAS DE RAISON MEDICALE.

Onglet Relevé de compte

CET ONGLET VOUS PERMET, PAR ANNEE SCOLAIRE, DE VISUALISER TOUTES VOS FACTURES.

Bienvenue JEAN DUPON	F, vous avez 🛛 Nouveau(x)	Message(s)					
				(
	Accueil	Mon compte	Mes enfants	Relevé de compte Boite	e de réception Liste des	s demandes	
		ns compte					
Mes factures	Année scolair 2014-2015 -	e:					
Mes factures	Année scolair 2014-2015 ↓	e:		Relevé des opérations			
Mes factures	Année scolair 2014-2015 ᢏ	e: Nº Quérat	on Date	Relevé des opérations Description	Rénie	Débit	Crédit
Nes factures	Année scolair 2014-2015 ↓	e: N° Opérati	on Date 08/04/2015	Relevé des opérations Description Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie 5 Régie garderie ALSH	Débit 120.60	Crédit
Mes factures	Année scolair 2014-2015 ↓	e: N° Opérati M° AL-36 AL-228	on Date 08/04/2015 08/04/2015	Relevé des opérations Description Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015 Règlement : Chèque	Régie 5 Régie garderie ALSH Régie garderie ALSH	Débit 120.60	Crédit 243.20
Mes factures	Année scolair 2014-2015 ↓	e: N° Opérati AL-36 AL-228 AL-12	on Date 08/04/2015 08/04/2015 08/04/2015	Relevé des opérations Description Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015 Règlement : Chèque Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie 5 Régie garderie ALSH Régie garderie ALSH 5 Régie garderie ALSH	Débit 120.60 243.20	Crédit 243.20

- A) L'ICONE PERMET LA CONSULTATION ET L'IMPRESSION DE LA FACTURE. (UN EXEMPLAIRE DE CHAQUE FACTURE VOUS SERA ENVOYE PAR LA TRESORERIE.)
- B) <u>ATTENTION</u>, LA MAIRIE NE GERE PAS DIRECTEMENT LES ENCAISSEMENTS, VOUS TROUVEREZ DES REGLEMENTS AYANT POUR TYPE : « TITRE EMIS (ORMC N°X) ». LE SUIVI DES REGLEMENTS ET DE VOTRE SOLDE NE SERONT PAS POSSIBLE AVEC CE PORTAIL. VOUS POURREZ VOUS PROCURER CES INFORMATIONS AUPRES DE VOTRE TRESORERIE.

VOUS DEVREZ PEUT-ETRE INSTALLER « ADOBE READER », DISPONIBLE GRATUITEMENT A L'ADRESSE : <u>HTTPS://GET.ADOBE.COM/READER/?LOC=FR</u> (ATTENTION A L'OFFRE FACULTATIVE SUR CETTE PAGE).



Boite de réception

VOUS POURREZ DEPUIS CE MENU :

- ENVOYER UN MESSAGE A LA MAIRIE POUR TOUTE DEMANDE QUE VOUS POURRIEZ AVOIR
- VOIR LES MESSAGES QUE VOUS AVEZ ENVOYES ET LES REPONSES QUI VOUS AURONT ETE APPORTEES
- VOIR LES MESSAGES ENVOYES PAR VOTRE STRUCTURE D'ACCUEIL ET Y REPONDRE
- VOIR LES MESSAGES SUPPRIMES

Onglet Liste des demandes

ICI SONT REPERTORIEES TOUTES LES DEMANDES QUE VOUS AVEZ FAITES DATANT DE MOINS D'UN MOIS, QU'ELLES AIENT ETE ACCEPTEES OU REFUSEES.

Bienvenue JEAN DUPONT ,	vous avez 🧕 Nouveau(:	<) Message(s)					Mercredi 8 Avril 2015
	Accueil	Mon compte	Mes enfants	Relevé de compte	Boite de réception	Liste des demandes	Deconnexion
	Liste des	demandes					
				<u>Mon compte</u> <u>Mes</u>	<u>enfants</u>		
				4 Þ			
		Informations r	esponsable Informati	ions conjoint Informations	fiscales Informations CAF	Informations bancaires	
	Demandes refusé	es					
	Résponsable C)ualité Adresse Tél.do	micile Tél.Prof. Mo	bile Email Profession	Employeur Adresse em	ployeur Date.demande	Date.refus Motif.refus
	Domandos accont	éor					
	Résnonsable	ees Qualité Adresse Tél-d	nmicile Tél Prof №	Inhile Email Profession	Employeur Adresse	emnloveur – Date demand	e Date acceptation
	responsable			Towne Enter Trotession	Employeen Auresse	omproyou - Date.aemant	but deceptation

EN CLIQUANT SUR « MON COMPTE » VOUS OBTIENDREZ LA LISTE DES DEMANDES CONCERNANT VOTRE FICHE FAMILLE.

EN CLIQUANT SUR « MES ENFANTS » SERONT AFFICHEES LES DEMANDES SPECIFIQUES AUX ENFANTS : DEMANDE DE RESERVATION ET DECLARATION D'ABSENCE.

VOUS POURREZ FILTRER SELON UN TYPE SPECIFIQUE DE DEMANDE EN CLIQUANT SUR LE TYPE D'INFORMATION RECHERCHEE (« RESPONSABLE », « CONJOINT », « FISCALES »... OU « AUTORISATIONS », « DONNEES SANITAIRES », « RESERVATIONS », « ABSENCES »...)

DECONNEXION