



# **COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 20 juin 2019

(Convocation du 14 juin 2019)

**Présents** : MM. Mmes : Rémy **RABATEL**, Germain **FLORES**, Christian **GUILLOT-JEROME**, François **AUGIER**, Christèle **BAS**, Mireille **DENISSE**, Bernadette **DURAND-GRATIAN**, Gaëlle **LIERE**, Fabrice **QUILLON**,

**Excusés** : Margaret **CAVASIN**, Daniel **RABATEL**

**Absents** : MM Franck **DURAND**, Laurent **LEROY**, Julien **MEYNIER**,

**Secrétaire de séance** : Mme Christelle **BAS**

*Nombre de membres afférents au conseil Municipal : 15*

*En exercice : 14*

*Ayant pris part à aux délibérations : 9*

*Date de la convocation : 14 juin 2019*

---

## **SERVICE URBANISME**

### **Mise à jour du Logiciel Géoconsult cadastre**

M. le maire rappelle au conseil municipal que le logiciel du cadastre Géoconsult avait été acquis du temps de la CCVH qui prenait aussi en charge les mises à jour annuelles.

Depuis la dissolution de la CCVH en décembre 2017, la CCVDD n'a pas repris à sa charge cette compétence ainsi nous travaillons sur des données qui ne sont pas à jour depuis près de 2 ans.

Un devis a été demandé à M. CHANVILLARD.

- Contrat de maintenance annuel : 150 €HT
- Mise à jour données cadastrales : 390 €HT à la demande (option mise en évidence des évolutions cadastrales : 80 €HT)
- Intégration du PLUi : 350€HT

Les membres du conseil municipal valide à l'unanimité le devis proposé.

## **SERVICE BATIMENTS**

### **Travaux Ecole (délibération n°2019-06-01)**

M. le maire informe le CM qu'une enveloppe de 7 000 000 € a été débloquée par le département pour le secteur école. Les travaux inférieurs à 300 000 € seront subventionnés à hauteur de 60%

Aussi il propose qu'un dossier soit déposé pour tous les travaux non prévus mais nécessaire pour finaliser le réaménagement du groupe scolaire. Les travaux s'élèveraient à 195 900 € HT.

Le conseil municipal à l'unanimité valide le projet, donne son accord pour demander une subvention au département et demande qu'une autorisation de commencer les travaux avant accord soit faite.

En ce qui concerne les travaux en cours, ils avancent mais il y a beaucoup de malfaçons de la part du peintre.

## **Service SCOLAIRE et PERISCOLAIRE**

### **Conseil d'école**

- Piscine : le petit bassin était fermé, problème de maître-nageur ...
- Peinture entrée maternelle : est ce qu'il serait possible de prévoir le rafraichissement de la peinture ? un devis sera demandé à Stéphane ANNEQUIN
- Ménage : prévoir de faire un grand ménage.
- Les enseignantes demandent s'il serait possible de prévoir un abri pour les parents qui attendent leurs enfants en cas de pluie. Le conseil municipal ne donne pas une suite favorable à cette demande.

Déménagement des classes prévu le lundi 24 juin et le jeudi 27 juin à 16h30.

### **Cantine**

Un mail sera fait à la directrice dès lundi matin pour connaître les effectifs 2019/2020

En fonction des effectifs, peut être qu'un seul service sera prévu à la cantine.

Un essai sera fait lors des services de la dernière semaine d'école.

Voir pour trouver une solution pour amortir le bruit

## **QUESTIONS DIVERSES**

### **Affaire DURAND-BOURJATE**

Le juriste nous conseille de nous rapprocher d'un avocat spécialisé afin d'avoir une réponse éclairée qui nous permettra de parvenir au dénouement de cette affaire très ancienne.

M. le maire prendra contact au plus vite avec un avocat spécialisé en droit de l'urbanisme et un courrier en ce sens sera envoyé à la famille DURAND-BOURJATE

### **Terrain de boules :**

- éclairage pas assez puissant → voir avec Mickael CAVASIN
- les arbres le long des jeux 1 n'ont pas été taillés et sont devenus gênants → pas l'époque pour la taille, à prévoir dès l'automne prochain.

### **Sport**

- Faire un courrier aux associations pour avoir leur dernier bilan financier afin de prévoir les versements des subventions 2018 et 2019. (associations concernées : boxe, Fitness, Ping-Pong et Boules)
- Une personne souhaiterait utiliser les terrains de tennis de tennis. La commune n'est pas opposée au projet mais demande que celui-ci soit affiné. En fonction du retour donné, une convention et un tarif devront être décidés.

- FCVH - retour de l'assemblée générale : 305 licenciés, un budget annuel de 65000 €. Avec de nombreux sponsors et un tournoi du 1<sup>er</sup> mai qui a bien fonctionné, ils ont financièrement une année d'avance. Il faudra demander au club qu'il donne à la commune les dates de leurs manifestations et leur préciser que les vestiaires sont à nettoyer systématiquement après chaque entraînement et chaque match.
- Fitness : Claire BERNARD demande l'autorisation de faire la dernière séance de fitness sur le stade. Elle prendra les clés en mairie.

### **Salle des fêtes**

Faire un courrier aux associations utilisatrices de la salle pour qu'elles rendent les clés, donnent le planning de l'année prochaine et la date de début des cours.

Faire un mail aux maitresses pour qu'elles rendent les clés de la salle.

### **Commission déchets**

En 2020, la TEOM, (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères) passera à 9% au lieu de 15%.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le maire clôt la séance à 23h30

Prochaine réunion : le mardi 23 juillet à 20h30

### **Signatures**

Rémy **RABATEL**

Christèle **BAS**

Germinal **FLORES**

Mireille **DENISSE**

Christian **GUILLOT-JEROME**

Bernadette **DURAND-GRATIAN**

François **AUGIER**

Gaëlle **LIERE**

Fabrice **QUILLON,**